

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 374»
городского округа Самара

443122 тел. 956-46-83, факс 952-64-11
г. Самара, ул. Московское шоссе, 312 vasinasv@yandex.ru

ПРИКАЗ

«18» сентября 2022 г

№ 23

г. Самара

Об утверждении Плана мероприятий реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара

На основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 г. № Р- 145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", Распоряжения Министерства просвещения РФ от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий реализации региональной программы многофункционального наставничества в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара (Приложение)
2. Старшему воспитателю Кукушкиной Е.А. обеспечивать и контролировать реализацию выполнения Плана мероприятий многофункционального наставничества.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 374» г.о. Самара

Васина С.Н.



С приказом ознакомлен:

Кукушкина Е.А., ст.воспитатель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
реализации региональной программы многофункционального наставничества
педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Информирование педагогических работников о реализации программы наставничества	Заведующий	Январь 2022
2	Информационно-техническое сопровождение программы наставничества через использование системы АИС «Кадры в образовании»	Куратор реализации программы наставничества	Постоянно в течение года
3	Проведения анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	Старший воспитатель	Февраль
4	Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах и запросов	Старший воспитатель	Февраль
5	Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов	Рабочая группа	Февраль
6	Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Рабочая группа	Март
7	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Рабочая группа	Март
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Рабочая группа	Март
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы данных наставников	Рабочая группа	Март
10	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Рабочая группа	Апрель
11	Проведение собеседования с наставниками, оформление методических паспортов наставников	Рабочая группа	Апрель
12	Обсуждение форм и способов сотрудничества МАДОУ с региональным центром наставничества	Старший воспитатель	Апрель
13	Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО)	Старший воспитатель	В течение года (по графику)
14	Организация групповой встречи	Рабочая группа	Январь

	наставников и наставляемых		
15	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Рабочая группа	Январь
16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады, и малые группы	Рабочая группа	Январь
17	Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/групп приказом заведующего МАДОУ	Старший воспитатель	Январь
18	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Старший воспитатель	Февраль
19	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Старший воспитатель	Март
20	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Старший воспитатель	Март
21	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Старший воспитатель	В течение года
22	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Рабочая группа	Май
23	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Старший воспитатель	Май
24	Проведение групповой заключительной встречи всех пар/триад/групп наставников и наставляемых	Рабочая группа	Май
25	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Рабочая группа	Июнь
26	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества для подведение итогов программы наставничества и награждение лучших наставников	Рабочая группа	Июнь
27	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Рабочая группа	Июль
28	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Рабочая группа	Июль
29	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Рабочая группа	Июль
30	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МАДОУ и регионального центра наставничества	Старший воспитатель	Сентябрь-декабрь
31	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Старший воспитатель	Сентябрь