

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детского сада №374»
С.Н.Васина.



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 374» на 2018 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Автономным учреждением
1.2. Обсуждение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Автономного учреждения.	1 раза в год	Заведующий Автономным учреждением
1.3. Издать приказ об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Автономном учреждении.	Август	Заведующий Автономным учреждением
1.4. Ознакомление работников Автономного учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Автономным учреждением, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий Автономным учреждением
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Автономном учреждении	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Автономным учреждением
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Автономным учреждением
2. Меры по совершенствованию функционирования Автономного учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	Постоянно	Заведующий

работу в Автономное учреждение.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет Автономного учреждения
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии Департамента образования городского округа Самара как составной части системы информации руководства о действиях работников Автономного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Автономном учреждении.	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в Автономном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Автономного учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Автономного учреждения: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Автономного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо, члены комиссии
2.11. Проведение отчётов заведующего МАДОУ перед родителями воспитанников (родительский	1 раз в год	Заведующий МАДОУ

комитет)		
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в МАДОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание Совета по противодействию коррупции в МАДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	Постоянно	Заведующий

самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета МАДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МАДОУ, председатель Совета МАДОУ