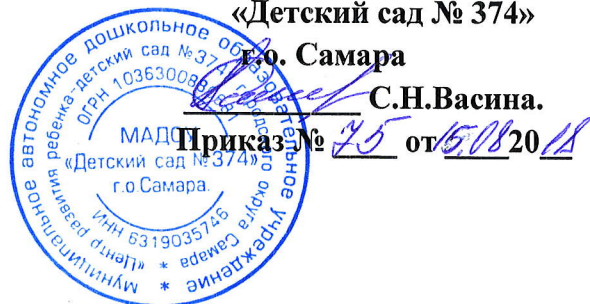


Принято
На Общем собрании работников
Автономного учреждения
протокол № 1 от 14.08.2018

Согласовано
На Педагогическом совете
Протокол № 5 от 28.08.2018.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 374»
г.о. Самара



Положение
О Педагогическом совете Автономного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 374» городского
округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Автономного учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада №374» городского округа Самара (далее по тексту Автономное учреждение) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.3. Педагогический совет Автономного учреждения создается в целях обеспечения получения воспитанниками Автономного учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета Автономного учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Автономным учреждением.

2. Задачи и компетенция

Педагогического совета Автономного учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Автономного учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Автономного учреждения;
- выбор рабочей группы по подготовке процедуры проведения самообследования;
- заслушивать рабочую группу по результатам проведения самообследования;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и переподготовки кадров.

3. Права и ответственность

Педагогического совета Автономного учреждения

3.1. Педагогический совет Автономного учреждения имеет право:

- создавать творческую группу с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Автономного учреждения;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета Автономного учреждения, Родительского собрания, работников Автономного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета Автономного учреждения, вносить изменения, дополнения, поправки в ООП Автономного учреждения;

3.2. Педагогический совет Автономного учреждения несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Автономного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

Педагогического совета Автономного учреждения

4.1. Председателем Педагогического совета Автономного учреждения является заведующий.

Педагогический совет Автономного учреждения в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета Автономного учреждения.

4.2. Педагогический совет Автономного учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Автономного учреждения.

4.3. Педагогический совет Автономного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета Автономного учреждения считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава.

4.5. Педагогический совет Автономного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Автономного учреждения секретарь доводит до сведения педагогических

работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета Автономного учреждения оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Автономного учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Автономного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Автономного учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.