

Принято  
На Общем собрании работников  
Автономного учреждения  
протокол № 1 от 14.08.2018

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 374»  
г.о. Самара

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 14.08.2018

С.Н.Васина.  
Приказ № 45 от 15.08.2018



**Положение**  
**О Совете Автономного учреждения**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр**  
**развития ребенка - детский сад № 374» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 374» городского округа Самара (далее – Автономное учреждение) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения.
- 1.2. Совет Автономного учреждения - постоянный коллегиальный орган управления деятельностью коллектива, действующий в целях и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. Деятельность членов Совета Автономного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Автономного учреждения и утверждается приказом заведующего Автономным учреждением.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета Автономного учреждения**

2. Главными задачами Совета Автономного учреждения являются:

соблюдение выполнения Уставных обязательств перед родителями детей и работниками Автономного учреждения;

- определение основных направлений развития Автономного учреждения;
- разработка программы развития Автономного учреждения;
- планирование деятельности Автономного учреждения;
- организует выполнение решений Общего собрания работников Автономного учреждения;
- принятия локальных нормативных актов Автономного учреждения в пределах установленной компетенции;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участия в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- организация изучения спроса родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг;
- определяет пути взаимодействия Автономного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов.

### **3. Компетенция Совета Автономного учреждения**

3. Совет Автономного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Автономного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Автономного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- определяет пути взаимодействия Автономного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет о работе заведующего Автономным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Автономного учреждения действующим законодательством, Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

#### **4. Права и ответственность Совета Автономного учреждения**

4.1. Совет Автономного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Автономного учреждения в период между Общими собраниями работников Автономного учреждения;
- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в Автономном учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации предложения о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников Автономного учреждения.

4.2. Каждый член Совета Автономного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Автономного учреждения;
- при несогласии с решением Совета Автономного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- участвовать в организации и проведения различных мероприятий.

4.3. Совет Автономного учреждения несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления уставной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантии прав воспитанников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления самоуправления;
- за упрочение авторитета Автономного учреждения;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **5. Организация деятельности Совета Автономного учреждения**

- 5.1. Состав Автономного учреждения состоит из пяти членов: два представителя от работников Автономного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на родительских собраниях.
- 5.2. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.3. Заведующий Автономным учреждением является членом Совета Автономного учреждения по должности, но не может быть избран председателем.
- 5.4. Совет Автономного учреждения избирается сроком на два года.
- 5.5. Организационной формой работы Совета Автономного учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.
- 5.6. Первое заседание Совета Автономного учреждения созывает заведующий Автономного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 5.7. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя Совета Автономного учреждения и секретаря .
- 5.8. Председатель Совета Автономного учреждения:
- 5.8.1. руководит и организует деятельность Совета Автономного учреждения;
  - 5.8.2. составляет повестку заседания Совета Автономного учреждения;
  - 5.8.3. назначает дату, время и место проведения заседания;
  - 5.8.4. информирует членов Совета Автономного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - 5.8.5. проводит заседание;
  - 5.8.6. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета Автономного учреждения, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря;
  - 5.8.7. контролирует выполнение решений Совета Автономного учреждения.
- 5.9. Совет Автономного учреждения работает по плану.
- 5.10. Решение Совета Автономного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2\3 от его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2\3 присутствующих. Все решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления

Автономного учреждения и всех работников Автономного учреждения. Решения Совета Автономного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Автономном учреждении.

5.11. Решение Совета Автономного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Автономного учреждения.

5.12. Контроль за выполнение решений Совета Автономного учреждения лежит на заведующем. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Автономного учреждения. Результаты оглашаются на Общем собрании работников Автономного учреждения.

5.13. Для осуществления своих функций Совет Автономного учреждения вправе:

5.13.1. Приглашать на заседания Совета Автономного учреждения любых работников Автономного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивании отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Автономного учреждения;

5.13.2. Запрашивать и получать у заведующего Автономного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Автономного учреждения, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета Автономного учреждения.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Автономного учреждения возлагается на администрацию Автономного учреждения.

5.15. Решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.16. Решения Совета Автономного учреждения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Автономного учреждения.

5.17. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета Автономного учреждения, носят рекомендательный характер.

## **6.Взаимосвязи Совета Автономного учреждения**

### **с другими органами самоуправления**

6.1. Совет Автономного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием работников Автономного учреждения, Педагогическим советом :

6.1.1. через участие представителей Совета Автономного учреждения в заседаниях Общего собрания работников Автономного учреждения, Педагогического совета;

6.1.2. представление на ознакомление Общему собранию работников Автономного учреждения, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Автономного учреждения;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Автономного учреждения, Педагогического совета Автономного учреждения.

## **7. Делопроизводство Совета Автономного учреждения**

7.1. Заседание Совета Автономного учреждения оформляется протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Автономного учреждения, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета Автономного учреждения, решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Автономного учреждения .

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета Автономного учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.

7.5. Протоколы Совета Автономного учреждения храниться в делах Автономного учреждения 5 лет.