**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Самара "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 374» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "14" июля 2014 г., серия 63ЛО1 № 0000791, регистрационный № 5343, выданной Министерством образования и науки Самарской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Васиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 374» городского округа Самара, утвержденного распоряжением первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара от 13.09.2019 № 2435, изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 374» городского округа Самара, утверждены распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 15.09.2023 № 2945 и родителем (отец, мать или их законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: 443\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](https://base.garant.ru/70512244/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (в соответствии с Пунктом 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

 1.4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования / адаптированная образовательная программа для детей тяжелым нарушением речи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 374» городского округа Самара, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028), с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2023 2 № 1022), Письмом министерства образования и науки Самарской области от 04.06.2015 №МО-16-09-01/587ТУ, с учетом нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к условиям организации ДО.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание), время: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; пятидневная неделя в течение календарного года; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности) на основании:

направления;

заявления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=409831#l2416) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельства о рождении ребёнка;

 свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

 документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

 документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

 документа, подтверждающего потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): хореографическая студия, оздоровительно-образовательный кружок, художественно-изобразительная студия, группа выходного дня, группа кратковременного пребывания детей, группа ранней адаптации, обучение иностранным языкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение чтению, занятия по исправлению нарушений речи, математический кружок физкультурно-оздоровительные услуги, интеллектуальная студия, театральная студия, кружок ручного труда, (на возмездной основе) на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг, где определяется наименование, объем и форма (на условиях добровольности и необязательности получения Родителем предлагаемых услуг). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги (в случае, если за оказание платных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

 2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание ребенка в образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению (иные права Исполнителя).

 2.1.6. При осуществлении доврачебной медицинской помощи организовывать и выполнять следующие работы (услуги): сестринскому делу в педиатрии.

 2.1.7. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина; в случае резкого сокращения воспитанников в группе; в летний период; в случаях необходимости, при наличии свободных мест, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника и т.п.).

 2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательной, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

 2.1.9. запрещать Воспитанникам приносить в образовательную организацию материальные ценности (ювелирные изделия, сотовые телефоны, деньги, дорогостоящие игрушки, и др. р предметы).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех рабочих дней (по согласованию).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, согласно уставу образовательной организации.

2.2.8. Своевременно информировать руководство образовательной организации о нарушениях в работе образовательной организации для немедленного их устранения.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

 2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном [законодательством](https://base.garant.ru/70291362/d4d1c020f5ac1ff694cd399cf1a90fc2/#block_108767) Российской Федерации об образовании (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовать охрану здоровья Воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par60). настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин (основание: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.) Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стендах в группах образовательной организации и сайте МАДОУ в разделе «Организация питания»). Время приема пищи Воспитанниками определяется режимом дня возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

2.3.13.Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par56) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять за ребенком место в образовательной организации (при предъявлении документов) на период:

его болезни;

санитарно-курортного лечения;

карантина;

отпуска родителей;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](https://base.garant.ru/70626002/fc1be7af257dca0e2da60f6f1d18f9a1/#block_10010) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в [разделе IV](https://base.garant.ru/70626002/#block_1400) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в [разделе III](https://base.garant.ru/70626002/#block_1300) настоящего Договора .

 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и правилам внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации.

 2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

 Лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком образовательной организации после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 12.00 час.

 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (в соответствии с п. 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28. Сентября 2020г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный № 61573), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

 2.4.10. В случае передоверия Воспитанника другим лицам предоставлять лично воспитателю заявление с приложением копии паспорта с указанием ФИО (полностью), паспортные данные, степень родства лица, которому доверено передать ребенка.

 2.4.11. Не допускать самостоятельного прихода Воспитанника в образовательную организацию. Администрация не несет ответственности за Воспитанника, оставленного у ворот или дверей образовательной организации. О фактах такого отношения к Воспитаннику будет сообщаться в отдел по делам несовершеннолетних.

 2.4.12. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий - чешками;

для физкультурных занятий - спортивной формой и обувью.

 2.4.13. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: запасное нижнее белье и сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, расческу, носовые платки.

 2.4.14. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

 2.4.15. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

 2.4.16. Уведомлять о травмах, полученных Воспитанником дома.

 2.4.17. Контролировать содержимое карманов воспитанника: запрещается приносить таблетки, колющие, режущие предметы и другие вещи, грозящие здоровью Воспитанников, давать ребенку жевательную резинку, семечки, орехи. Воспитанникам запрещается приносить материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

 2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

 2.4.19. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательной организации.

 2.4.20. Обеспечить ребенка канцелярскими товарами (бумага для рисования, бумага цветная, краски, кисти художественные и клеевые, клей, пластилин и т.п.)

 2.4.21. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 12.09.2022 № 721 от 28.12.2022, № 1165 от 23.06.2023, № 626 от 10.04.2024, № 287 от 27.03.2025г. № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 20 руб. в день (иные затраты). Оплата производится Родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

 Оплата затрат на питание составляет 210 рублей в день. Расчет затрат на питание производится исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательного учреждения.

 3.3. Заказчик своевременно вносит плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Оплата производится на расчетный счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 374» городского округа Самара ежемесячно, авансовым платежом не позднее 15 числа месяца.

 3.4. Плата за питание, за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией: в соответствии с договором на организацию питания на расчетный счет организации - ООО «Комбинат школьного питания»); на лицевой счет образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником (иные затраты) в безналичном порядке на счет МАДОУ.

 3.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 % от платы, установленной в Постановлении Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 (с изменениями), устанавливается для многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - ежемесячное пособие).

 При оплате за питание, за присмотр и уход за Воспитанником необходимо в обязательном порядке указывать номер детского сада, ФИО ребенка, лицевой счет или табельный номер ребенка, назначение платежа.

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, плата, установленная Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями), не взимается.

Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории родителей (законных представителей):

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

- родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должности педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных групп образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

- родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении](https://base.garant.ru/70626002/fc1be7af257dca0e2da60f6f1d18f9a1/#block_10010) к настоящему Договору, прописывается в приложении к данному договору.

 Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

 4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по факту оказания услуги по квитанции, выданной Заказчику исполнителем.

 4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе IX настоящего Договора.

 4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

 4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездное оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик в праве отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмеримых расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок; по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор;

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи

1. **Основания изменения и расторжения договора**

 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](https://base.garant.ru/10164072/13d2a22b6fd7c0cd2b7bee6f17d4a0e4/#block_450) Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Заключительные положения**

 7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и действует

до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_­\_\_ г.

 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Исполнитель»**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 374» городского округа Самара ОГРН 1036300880681/ ОКПО 39945936 ***Банковские реквизиты***: ИНН 6319035746/ КПП 631901001 БИК ТОФК 013601205 УФК по Самарской области (МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, л\с 606.08.002.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) ЕКС 40102810545370000036 р\с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара 443122,г. Самара, Московское шоссе, 312 Тел. 956-46-83 ; 952-64-11 ; so\_sdo.ds374@samara.edu.ru М.п.**Заведующий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_/ Васина С.Н./**  | **«Заказчик»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(фамилия, имя, отчество)Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место работы, должность)(телефон контакта )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом, Лицензиями Исполнителя на образовательную и медицинскую деятельность, с внутренними локальными актами Исполнителя, предусмотренными Уставом, Правилами распорядка образовательной организации, с правами и обязанностями воспитанников, с образовательной программой Исполнителя: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара условиями договора ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Приложение

К Договору от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_№

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма Предоставления (оказания) услуги(индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов |
| В неделю | всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Исполнитель»**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 374» городского округа Самара ОГРН 1036300880681/ ОКПО 39945936 ***Банковские реквизиты***: ИНН 6319035746/ КПП 631901001 БИК ТОФК 013601205 УФК по Самарской области (МАДОУ « Детский сад № 374» г.о. Самара, л\с 606.08.002.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) ЕКС 40102810545370000036 р\с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара 443122,г. Самара, Московское шоссе, 312 Тел. 956-46-83 ; 952-64-11 ; so\_sdo.ds374@samara.edu.ru М.п.**Заведующий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_/ Васина С.Н./**  |  **«Заказчик»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (фамилия, имя, отчество)Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место работы, должность)(телефон контакта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |