

Принято

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 374» г.о. Самара
Протокол № 5 от 22.08 2024г.

утверждено

заведующим МАДОУ
«Детский сад № 374» г.о. Самара
С.Н. Васина.
Приказ № 88 от «22» 08 2024г.



Положение

о группе общеразвивающей направленности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 374» городского округа Самара (МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара (далее – Положение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, созданных в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155) с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599) с изменениями от 01.12.2022;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и

науки РФ от 08.04.2014г. № 293) с изменениями от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по ООП МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с ООП МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

1.5. Группы общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12- часового пребывания).

1.6. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.7. Основными целями организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

1.7.1. Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1.7.2. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

1.7.3. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

1.8. Для достижения данных целей планируем решение следующих задач:

1.8.1. охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

1.8.2. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.8.3. обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

1.8.4. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

1.8.5. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

1.8.6. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных качеств и основ патриотизма, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

1.8.7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

1.8.8. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

1.8.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

1.8.10. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

1.8.11. создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

1.8.12. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2. Организация деятельности

2.1. Группа общеразвивающей направленности в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара открывается по решению учредителя при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.8. При необходимости осуществляется необходимая коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.9. Осуществляется оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Перевод детей из группы общеразвивающей направленности в группы комбинированной, компенсирующей, возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ГПМПК для детей с ТНР.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных

группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.6. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Зачисление детей в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара производится на основании приказа заведующего.

3.8. При первичном приеме воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара медицинские работники получают от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели и медицинские работники, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание, в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей.

3.10. После перенесенного заболевания детей принимают в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.11. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного-эстетического и оздоровительного циклов.

3.12. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной образовательной программой (ООП) МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, разработанной им самостоятельно на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

4.2. Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных

особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностноориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в группе общеразвивающей направленности могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться платные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной и воспитательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация разных видов деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит: - психологическое обследование с согласия родителей (законных представителей) воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;

- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье; - осуществление преемственности в работе МАДОУ и семьи; - консультирование персонала группы;

- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);

- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

6.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, медицинские работники осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную образовательную программу МАДОУ «Детский сад №374» г.о. Самара, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников; -вести необходимую документацию.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;

- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;

- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.9. Медицинские работники обязаны:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам и проводить их после получения разрешения;

- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;

- проводить ежемесячный анализ эффективности оздоровительных мероприятий в группе общеразвивающей направленности;

- взаимодействовать с медицинским персоналом учреждений здравоохранения;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

6.10. Медицинские работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- знакомство с проектами решений заведующего детским садом, касающимися их деятельности;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся их должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- повышение квалификации; - аттестацию в соответствии с Порядком получения квалификационных категорий медицинскими работниками;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.11. Медицинские работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.12. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на обучение по основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; - развитие творческих особенностей и интересов;

- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в образовательном процессе, педагогических советах;
- участвовать в управлении МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара в соответствии с Уставом;

- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и родителями (законными представителями);

- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара в соответствие с действующим законодательством РФ;

- приносить в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса и оздоровительных, медикопрофилактических процедур;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

6.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и договор;
- приводить воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

- информировать МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;

- выполнять требования образовательного учреждения;

- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима; - поддерживать интересы ребенка к образованию;

- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и родителями (законными представителями).

6.15. Администрация МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;

- контролировать выполнение основной образовательной программы;

- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарногигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группах общеразвивающей направленности, могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ заведующего образовательного учреждения об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.2. Документация учителя-логопеда (для детей с ОВЗ, находящихся в данной группе):

- карта развития каждого ребенка с ОВЗ;
- индивидуальная программа развития ребенка с ОВЗ;
- журнал подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ;
- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.);
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.);
- тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями. В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника с ОВЗ и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

9.3. Документация воспитателей: - планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности; - тетрадь взаимодействия со специалистами; - мониторинг образовательной деятельности; - карты и результаты педагогической диагностики.

9.4. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников (проводится с согласия родителей);
- план работы педагога – психолога;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования; - журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку;
- журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

9.5. Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития и воспитания;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики.

9.6. Документация инструктора по физической культуре - планирование образовательной деятельности области «Физическое развитие»; - план организации совместной досуговой деятельности детей; 12 - результаты педагогической диагностики.

9.7. При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. – 9.6. может быть изменена в соответствии с локальными актами МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

10. Имущество

10.1. Образовательное учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.