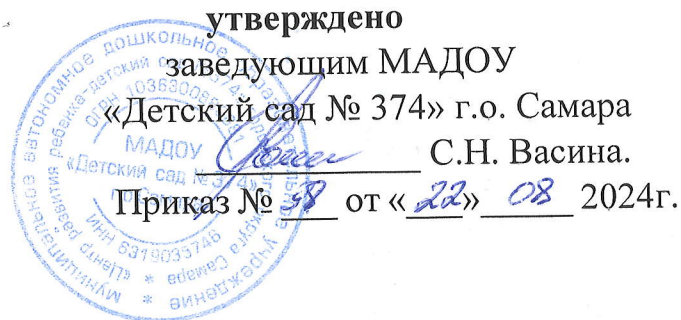


Принято
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 374» г.о. Самара
Протокол № 5 от 22.08 2024г.



Согласован
Советом родителей
Протокол № 1 от «21» 08 2024г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 374»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12 (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, договором об образовании между МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара.

1.3. Совет родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара (далее ДОУ) – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Цель Совета родителей: • обеспечить постоянную и систематическую связь ДОО с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основные задачи Совета родителей:

- Осуществлять содействие администрации ДОО в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

- Заслушивать отчеты заведующего ДОО, по работе с семьей, о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

- Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОО, прав и интересов родителей (законных представителей).

- Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

- Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОО и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

- Организовывать работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. Компетенции Совета родителей (законных представителей)

3.1. Формирование состава Совета родителей ДОО.

3.2. Избрание председателя и секретаря Совета родителей.

3.3. Обсуждение отчетов председателя Совета.

3.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

3.5. Возможность принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.6. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Состав Совета родителей (законных представителей).

4.1. Совет родителей избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на два года.

4.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются не реже одного раза в два года на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

4.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей).

5.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОУ:

-укреплению и развитию материально технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

5.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

5.3. Содействует организации в ДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

5.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

5.5. Совместно с заведующим ДОУ, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

5.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОУ, в рамках своей компетенции.

6. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей).

6.1. Председатель Совета родителей:

- Организует деятельность Совета.
- Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.2. Совет родителей работает по плану.

6.3. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в полугодие.

6.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ.

6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

6.8. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

6.9. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей).

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

7.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

7.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

7.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

7.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

7.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

7.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

7.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

7.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

7.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

Члены Совета родителей обязаны:

7.10. Принимать участие в работе родительского Совета и выполнять его решения;

7.11. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

8. Ответственность совета родителей (законных представителей)
Совет родителей несет ответственность за:

8.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

8.2. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания

8.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

8.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

9. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

- 9.2. В журнале протоколов фиксируется:
- Дата проведения Совета.
 - Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
 - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня.
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

9.6. Журнал протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится 3 года в администрации ДОУ передается по акту.

9.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета

- 9.2. В журнале протоколов фиксируется:
- Дата проведения Совета.
 - Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
 - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня.
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

9.6. Журнал протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится 3 года в администрации ДОУ передается по акту.

9.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета