

Принято  
Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 374»  
г.о. Самара Протокол № 3  
от «27» 09 2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 374» г.о.  
Самара  
от «31» 10.2024 № 122  
С.Н. Васина.



**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития  
ребенка – детский сад № 374» городского округа Самара  
МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Уставом МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАДОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МАДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МАДОУ, органами управления МАДОУ, а также положений коллективного договора между МАДОУ и работниками Автономного учреждения;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МАДОУ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;

- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;
- образование комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение предложений заведующего МАДОУ о включении в состав наблюдательного совета МАДОУ представителей работников Автономного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На первом заседании открытым голосованием из числа работников избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание МАДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание работников МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МАДОУ в количестве не менее 25 % от общего числа либо по инициативе заведующего МАДОУ.

4.6. Заседание Общего собрания работников МАДОУ является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников МАДОУ.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Каждый работник МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников МАДОУ.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Протоколы Общих собраний работников МАДОУ включаются в номенклатуру дел и сдаются по акту при приеме и сдаче дел МАДОУ. Протоколы Общих собраний работников МАДОУ доступны для ознакомления всем работникам.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.