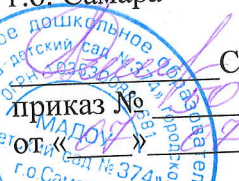


Согласовано:
Председатель профкома

 /Джансеркенова М.А.
от «29» 06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 374»
г.о. Самара



 С.Н. Васина

приказ № _____
от «29» 06 2023г.

Положение
О контрольно-пропускном режиме в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Центр развития ребенка- детский сад № 374»
Городского округа Самара

2023

1. Общее положение. Порядок пропуска воспитателей, воспитанников, сотрудников и посетителей, а так же вноса (выноса) материальных средств

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», «Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010г. № 390 – ФЗ «О безопасности», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, посетителей на его территорию и в здание, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара; а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, назначается приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

на заместителя руководителя по безопасности (круглосуточно);

охранника (круглосуточно), в соответствии с графиком дежурств;

дежурного администратора (в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара);

1.6. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в том числе по организации пропускного и внутриобъектового режима, образцами пропусков, а так же телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.7. Центральная калитка, входные двери, запасные выходы оборудуются системой бесключевого магнитного доступа «Proximity», а также легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся у сотрудников охраны, в недоступном для окружающих месте.

1.8. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством охранного предприятия. Соответствующие сведения подаются в ОВД по территориальности.

1.9. Пропуск работников, воспитанников, родителей (законных представителей) посетителей (посторонние лица), а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара. Пропуск **воспитанников и их родителей (законных представителей)**, может также осуществляться через запасные выходы, при строгом наличии магнитных карт доступа в период времени с 07:00 до 09:00, а также с 15:00 до 19:00. В остальное время запасные выходы блокируются изнутри, в целях обеспечения антитеррористической безопасности.

В случае, если в домофон позвонил неизвестный посетитель, то сотрудник охраны обязан встретить его у центральной калитки, узнать цель посещения МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара согласовать с администрацией МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара разрешение на пропуск данного лица территорию и здание, сопроводить его до места назначения. Войдя в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара посетитель обязан предоставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из учреждения, цель посещения заносятся охранником в Журнал регистрации посетителей (табл. 1). В случае необходимости сотрудник охраны обязан произвести досмотр посетителей, вносимых и выносимых материальных средств, в том числе с использованием металлодетектора.

Таблица № 1

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ДОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ удостоверяющий личность	Время входа в ДОУ	Время выхода из ДОУ	Цель посещения	К кому из работников ДОУ прибыл	Подпись дежурного администратора	Примечание (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.9. Журнал регистрации посетителей заводится в начале каждого учебного года (1 сентября) и ведется до конца текущего учебного года (31 августа). На первой странице Журнала указывается дата его заведения. Журнал должен быть прошит, страницы в нем прошнурованы и пронумерованы, скреплены печатью. Замена и изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещена.

1.10. При наличии у посетителя ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить ее содержимое, используя при этом металлодетектор. В случае отказа посетитель не допускается в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара. Если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, охранник информирует об этом заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, ответственного по безопасности и дежурного администратора, действует по поступившим указаниям: при необходимости вызывает наряд полиции или группу вневедомственной охраны (с помощью тревожной кнопки).

После регистрации и предъявления содержимого ручной клади посетитель перемещается по территории в здании МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара в сопровождении охранника или дежурного администратора, педагогического работника, к которому он прибыл.

При выполнении в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара. Контроль за

проведением ремонтных работ осуществляет заместитель руководителя МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара.

1.11. Пропуск родителей (законных представителей) сопровождающими МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара детей в детский сад, осуществляется без записи в Журнал регистрации посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, но с обязательной сверкой с актуальным списком воспитанников МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара .

Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников на собрании осуществляется по заранее составленному и подписанному воспитателями группы списку, с предъявлением родителями (законным представителем) документа, удостоверяющего личность, без занесения данных в Журнал регистрации посетителей.

По истечении времени, отведенного для входа (выхода) воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, дежурный администратор, охранник обязан осмотреть помещение детского сада для выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов, закрыть входные двери, проверить исправность магнитной системы доступа, домофона и видеокамер; проверить исправном дверных механизмов, запоров, замков.

Нахождение участников образовательного процесса на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара **запрещено**.

1.12. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара (заместителя руководителя), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль осуществляет лицо, его открывающее.

1.13. Воспитанники допускаются в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара в установленное расписанием дня время, на основании списков учащихся, утвержденных заведующим МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, с обязательным использованием магнитных карт. В случае отсутствия в списках, отсутствия магнитной карты – воспитанники допускаются в образовательное учреждение с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара или дежурного администратора.

В период занятий воспитанники допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара или дежурного администратора.

1.14. Работники образовательного учреждения допускаются в здание через центральный вход, при помощи магнитной карты. До начала рабочего времени каждый работник обязан отметить свой приход на работу в Журнале прихода и ухода с рабочего места, а по окончании рабочего дня – уход с работы в порядке, установленном в учреждении: занести свои Ф.И.О. и должность.

1.15. Лица не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Журнале регистрации посетителей.

1.16. Одновременно в здании образовательного учреждения может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

1.17. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение заведующий МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, его заместитель руководителя , работники, которым по роду деятельности необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании разрешения или приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара .

1.18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.) с обязательной регистрацией в Журнале учета вноса (выноса) материальных средств.

1.19. Материальные ценности выносятся из здания на основании служебной записки, подписанной заместителем руководителя МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара и заверенной заведующим МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара.

1.20. Срок действия Положения не ограничен и действует до издания нового.

1.21. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников учреждения, а также на родителей (законных представителей) детей в части их касающихся. Данное положение доводится до всех работников под роспись перед началом учебного года.

2. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

2.1 Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара частных автомашин на удалении до 25 метров от ограждения учреждения – **запрещены.**

2.2 **Пропуск автотранспорта** на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара осуществляет сотрудник охраны. Приказом заведующего утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара .

Осмотр въезжающего на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара автотранспорта и груза проводится сотрудниками охраны перед воротами. Данные о въезжающем на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара автотранспорта фиксируется охранником в Журнале регистрации автотранспорта (табл. 2).

Таблица 2

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата заезда на территорию ДОУ	Марка, государственный номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель визита	Время въезда на территорию ДОУ	Время выезда с территории ДОУ	Подпись ответственного сотрудника	Примечания (результата осмотра автотранспорта и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, на основании путевого листа и водительского удостоверения на права управления автомобилем с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

Если с водителем в автомобиле есть пассажир, его паспортные данные заносятся в Журнал учета посетителей (допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта), а ручная кладь при необходимости осматривается, в том числе с использованием металлодетектора.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара .

2.3 Движение автотранспорта по территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные

ценности, продукты питания, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара.

2.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, полиции допускаются на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и тип автомобиля.

2.5 Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара по заявке заместителя руководителя и разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара

2.6 При допуске на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара автотранспортных средств охранник, пропускающий автотранспорт на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения. Также охранник обязан обеспечить контроль и безопасность перед открытыми воротами, до их закрытия.

2.7 Стоянка личного транспорта работников МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара на его территории возможна только с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, в специально отведенном месте. В остальных случаях стоянка транспорта на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара запрещена. В ночное и в нерабочее время стоянка личного автотранспорта на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара также запрещена.

В случае нештатной ситуации сотрудник охраны, информирует заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, его заместителя руководителя и дежурного администратора и в соответствии с поступившими указаниями вызывает полицию.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находится в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара разрешено:

- воспитанникам с 07.00 до 19.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работникам ДОУ с 05.00 до 20.00.
- охранникам – ежедневно, круглосуточно.

В остальное время присутствие учащихся и работников МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 1.9. настоящего Положения.

3.2. Помещение – пищеблок, медицинский блок, музыкальный зал, спортивный зал, изостудия, спортивная площадка, групповые помещения – принимаются охраной под роспись в Журнале приема и сдачи помещений.

При приеме помещений охранник обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения делается запись о приеме помещения под охрану.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

3.3. Охранник ежедневно с интервалом 2 часа обходит территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара по периметру, включая прогулочные площадки, и вносят результаты осмотра в Журнал обхода территории и контроля (осмотра) состояния объекта

(табл. 3) Кроме того, перед каждым выходом воспитанников на прогулку проводится обход территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара для выявления нарушений, правил безопасности и обнаружения посторонних лиц, предметов.

Таблица 3

Журнал обхода территории и контроля (осмотра) состояния объекта			
Дата обхода	Время обхода	Результаты обхода. Выявленные нарушения	Ф.И.О. дежурного администратора (сторожа, охранника)

3.4. По окончании работы МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, сотрудник охраны осуществляет его обход (обращая особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории и контроля (осмотров) состояния объекта.

В не рабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнале обхода территории и контроля (осмотров) состояния объекта.

3.5. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а так же соблюдения внутреннего режима в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара из числа администрации МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара назначается дежурный администратор, в соответствии с утвержденном графиком и приказом.

3.6. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях, за исключением п.1.9 настоящего Положения:

- для эвакуации детей и работников учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и работников учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей;
- для проведения согласованных ремонтно-строительных работ.

3.7. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их, а также сотрудником охраны.

3.8. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций по пожарной безопасности в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара.

В здании МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара запрещается:

- находится в здании без сменной обуви;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- нарушать правила техники безопасности в детском саду и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, ДОУ, а так же ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- курение в детском саду и на его территории (*Федеральный закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6*);
- приносить на территорию детского сада с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики другие одурманивающие средства и яды (*Федеральный закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6* *ФЗ от 07.03.2005 № 11 «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» ст. 2*).

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

4.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутри объектового режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутри объектового режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутри объектового режима;
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

4.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

- исправное состояние входных и запасных дверей;
- рабочее состояние систем освещения, видеонаблюдения, бес ключевого доступа;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Ответственный за организацию контрольно-пропускного режима, заместитель руководителя обязан:

- осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, - посетителей в здании МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течении дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Сотрудник охраны обязан:

- проводить обход территории и здания МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара в течение дежурства в соответствии с утвержденным графиком, с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал передачи смен;

- в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д. своевременно сообщать заведующему МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, его заместителю руководителя, дежурному администратору, при необходимости в правоохранительные органы и действовать по их указанию, принимая решения и действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам;

- исключить доступ в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего). В случае нарушения режима – незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара.

- контролировать исправность и работоспособность КЭВП, системы видеонаблюдения и системы бес ключевого доступа в учреждении.

4.5. Работники МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому работнику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп были всегда закрыты;

- знать и обеспечивать выполнение требований по предотвращению террористической угрозы, ликвидации ЧС, правил эвакуации, техник безопасности.

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями, спрашивать необходимые установочные данные: фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, фамилию, имя, дату рождения ребенка.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- входить в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара и выходить из него только через центральный вход и запасные выходы строго с использованием магнитных карт доступа;

- в непредвиденных ситуациях, для доступа в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотруднику охраны или работникам МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара);

- строго соблюдать меры антитеррористической и пожарной безопасности на территории и здании МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- исключить парковку автомашин ближе 25 метров от территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, не загораживать выезд из центральных ворот.

4.7. Посетители обязаны:

- связываться с сотрудником охраны или работником МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, отвечать на его вопросы;

- представляться, если сотрудник охраны или работники МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара интересуются личностью и целью визита;

- не вносить в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара объемные сумки, коробки, пакеты и д.р. без соответствующего согласования с руководством МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- строго следовать указаниям сопровождающего сотрудника охраны или работника МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- строго соблюдать меры антитеррористической и пожарной безопасности на территории и здании МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- исключить парковку автомашин ближе 25 метров от территории МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, не загромождать выезд из центральных ворот.

4.8. Работникам МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц;
- оставлять без сопровождения посетителей МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;
- находиться на территории и в здании МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без соответствующего согласования с заведующим МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

4.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери на территорию, в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара и группу;
- пропускать через центральный вход неизвестных и подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы в нарушение требований данного Положения.

4.10. Сотрудникам охраны запрещается:

- скрывать от заведующего МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара, его заместителя руководителя, дежурного администратора и правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся или совершенных преступлений, а также об обнаруженных недостатках и происшествиях;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан, причиняющие вред окружающей среде, а также материальным ценностям МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;
- нарушать порядок учета, хранения, ношения и применения специальных и технических средств;
- самовольно оставлять пост, пропускать на объект без разрешения её администрации без

соответствующих документов граждан, грузовой и автомобильный транспорт;

- разглашать конфиденциальные сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну;

- нарушать установленный порядок ношения специальной формы одежды;

- опаздывать на работу без уважительной причины;

- прибывать на работу в нетрезвом состоянии, распивать на рабочем месте спиртные напитки, курить на территории и здании МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- допускать грубость, нетактичное поведение по отношению к воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям и работникам МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара

- нарушать установленный график службы под любым предлогом, кроме как по служебной необходимости, с разрешения руководства ЧОО и согласования с заведующим МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. За нарушение пропускного и внутри объектового режима работники МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности;

- допуск на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- допуск на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара посторонних лиц;

-халатное отношение к имуществу МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;
5.3. Сотрудники охраны несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности, должностной инструкции и условий договора МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара с ЧОО;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;

- допуск на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара посторонних лиц и транспорта;

- халатное отношение к имуществу МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара;