

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 374»
городского округа Самара

443122 г. Самара, ул. Московское шоссе, 312
тел. 956-46-83, факс 952-64-11 vasinasv@yandex.ru

Приказ

от 20.09.2021г.

№ 116 -од

**«Об организации платных
образовательных услуг»**

На основании ФЗ № 273 «Об образовании В Российской Федерации» от 29.12.2012, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706. Закона РФ «О защите прав потребителей» ст.9, ст.10, ст.11. Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 20.08.2015г. №913-од «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара», Приказа о внесении изменений в приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 20.08.2015г. № 913-од «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара» от 04.07.2017г. № 352-од, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития детский сад № 374» городского округа Самара (далее ДООУ), лицензии на осуществление образовательной деятельности № 5343 (серия 63ЛО1 № 0000791) от 14.07.2014г., Положения об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара, заключенных договоров на предоставление платных образовательных услуг с «Заказчиком» и «Исполнителем» в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ с 01.10.2021 г. по 31.05.2022 г. предоставление воспитанникам платных образовательных услуг, не предусмотренных основной общеобразовательной программой ДООУ.
2. Назначить ответственным за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных услуг старшего воспитателя – Кукушкину Елену Александровну.
3. Старшему воспитателю:
 - 3.1. Подготовить нормативно-правовую базу и распорядительные документы по оказанию платных образовательных услуг до 25.09.2021 г.
 - 3.2. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг соответствующие квалификационные педагогические кадры и вспомогательный персонал в срок до начала оказания услуг.

3.3. Обеспечить заключение договоров с педагогами, привлеченными для организации работы по оказанию платных образовательных услуг. Вести личные дела исполнителей платных услуг, содержащих должностные инструкции, графики работы, договора, списки детей, табель посещаемости детей платных образовательных услуг.

3.4. Обеспечить заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями или законными представителями.

3.5. Вести методическую и организационную помощь педагогам в реализации программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

3.6. Обеспечить исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг.

3.7. Осуществлять контроль за своевременностью и правильностью сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию.

3.8. Строго следить за своевременностью и правильностью оформления договоров на предоставление платных образовательных услуг.

3.9. Ежемесячно предоставлять заведующему ДОУ информацию о количестве воспитанников, пользующихся платными образовательными услугами.

3.10. Своевременно размещать текущую информацию на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ.

4. Назначить педагогов, ответственных за ведение платных образовательных услуг:

- **физкультурно-спортивная направленность:**

- кружок «Здоровячок» - Игнатьева Ю.Г.;
- школа мяча – Игнатьева Ю.Г.;
- «Волшебные шашки» - Францева Т.В.;

- **художественная направленность :**

- студия «Радужка»- Юрина Л.М.;
- студия «Вдохновение» - Богданова Э.В.;
- студия «Божья коровка» - Косицына Е.В.

5. Педагогам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг:

5.1. Обеспечить посещаемость воспитанниками платных образовательных занятий.

5.2. Обеспечить ведение табеля учета посещаемости воспитанников и предоставлять его в бухгалтерию в последний рабочий день текущего месяца. За несвоевременную сдачу, либо задержку сдачи табелей учета посещаемости воспитанниками платных образовательных услуг, педагоги несут персональную ответственность.

5.3. Обеспечить исполнение договоров платных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.

5.3.1. Отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанника за выполненную работу не менее одного раза в 4 месяца (итоговые занятия, тематические выставки, концерты, открытые занятия, дни открытых дверей и др.)

5.3.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время реализации платных образовательных программ.

6. Главному бухгалтеру Кругловой Елене Викторовне:

6.1. Составить экономическое обоснование расчета стоимости платной образовательной услуги, предоставление которой для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе 2021-2022 учебный год.

7. Назначить Мирошниченко Е.А. ответственной за ведение бухгалтерского учета по вышеперечисленным платным образовательным услугам: за своевременный расчет платных образовательных услуг, в соответствии с табелями посещаемости, своевременное привлечение денежных средств;

7.1. Вести обработку бухгалтерской платежной документации.

7.2. Вести учет поступления платежей.

7.3. Вести начисление платежей потребителям платных образовательных услуг по табелям учета посещаемости.

7.4. Оформлять соответствующую документацию.

7.5. Предоставлять отчеты по собранным дополнительным финансовым средствам заведующему.

7.6. Начислять заработную плату исполнителям платных образовательных услуг.

7.7. Своевременно подавать необходимую отчетность в проверяющие органы.

7.8. Своевременно оплачивать налоги.

8. Установить договорную оплату труда педагогам платных образовательных услуг за фактически отработанное время с одним воспитанником, на основании экономического обоснованного расчета стоимости платной образовательной услуги.

9. Установить Мирошниченко Е.А. – бухгалтеру, Кукушкиной Е.А. – старшему воспитателю ежемесячную доплату на основании экономического обоснованного расчета стоимости платной образовательной услуги.

10. Утвердить перечень платных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара с 01.10.2021г. по 31.05.2022 год. (Приложение 1).

11. Утвердить расписание занятий по платным образовательным услугам на 2021-2022 учебный год.

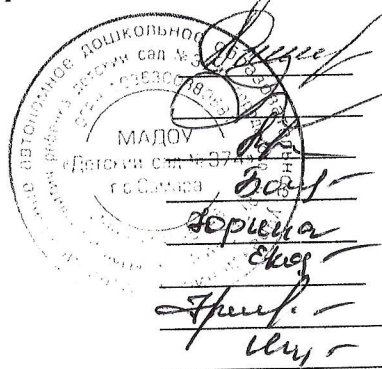
12. Утвердить форму табеля посещаемости воспитанниками платных образовательных услуг. (Приложение 2).

13. Всем работникам при проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

14. Контроль за выполнением приказ оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены



С.Н. Васина.

Е.А. Кукушкина.

Е.А. Мирошниченко.

Богданова Э.В.

Юрина Л.М.

Косицына Е.В.

Францева Т.В.

Игатьева Ю.Г.