Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 374» городского округа Самара»
(МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

25.08.2026 № 71-ОД

г. Самара

Об организации питания воспитанников в 2026/27 учебном году

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/27 учебном году в дни работы МАДОУ «Детский сад № 374» г.о. Самара (далее — детский сад) питание воспитанников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, договора №1 от 01.09.2025г. «О организации питания воспитанников» ООО комбината школьного питания, 10-ти дневным меню, а также индивидуальными меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Согласовать:

- основное меню для воспитанников 2–3 лет (приложение 1);
- основное меню для воспитанников 3–7 лет (приложение 2);
- индивидуальное меню для воспитанников, чьи родители предоставили справки от врача и написали заявление (приложение 3).

3. Утвердить режим питания воспитанников (приложение 4).

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять старшей медицинской сестре – Вязовой Е.И. заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Вязовой Е.И.:

- следить за соблюдением СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и иного законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками.

- 6. Бухгалтеру Мирошниченко Е.А.:
- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в Департамент образования городского округа Самара информацию об организации питания воспитанников, которые питаются за счет мер социальной поддержки;

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Красавиной Ю.С. в срок до 01.09.2026 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведую ЭП Подписан: Васина Светлана Николаевна DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МАДОУ ""Детский сад № 374"" г. о. Самара", CN=Васина Светлана Николаевна, E=sdo.ds374@63edu.ru Дата: 2026-10-19 13:33:49 С.Н. Васина.

С прика ндт.

Ответственный за организацию питания 25.08.2026 Е.И.Вязова.

Инспектор по кадрам 25.08.2026 Ю.С. Красавина.

Бухгалтер Е.А. Мирошниченко